



ATENDIMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICA

Entrar em contato através dos seguintes portais de atendimento:

WhatsApp (75) 99281-5768

E-mail: procuracaopa@gmail.com

VALORES:

Procuração Pública em geral: R\$ 103,42.

Procuração Pública Previdenciária (APENAS para outorgante que já tem o benefício do INSS, no qual a procuração irá constar poderes limitados ao benefício): R\$ 20,66.

Obs.: Consultar com o atendente do setor se a procuração se enquadra para fins previdenciários.

PAGAMENTO:

Deve ser feito através dos seguintes bancos: BRADESCO S/A, BANCO DO BRASIL S/A ou CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CEF.

DADOS NECESSÁRIOS:

Nome completo; RG com órgão expedidor; CPF; Estado Civil; Profissão; Naturalidade; Data de Nascimento; Filiação; Endereço completo com CEP; E-mail.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Para o cliente que não assina, será necessário apresentar 2 (duas) testemunhas.
- 2) Procuração para alienação e/ou aquisição/regularização de imóveis, será necessário apresentar a Certidão de Casamento (caso o Outorgante seja casado).
- 3) Todo e qualquer Outorgante da procuração será entrevistado(o) por um(a) funcionário(a) responsável, a fim de verificar a capacidade civil para prática do ato. Ressaltamos ainda, que nos casos em que o Outorgante é idoso ou possui alguma limitação física ou dificuldade na comunicação e/ou na expressão de vontade, a entrevista será para confirmar a vontade do mesmo em outorgar os poderes, sendo verificada a lucidez e a clareza na expressão de vontade, nos quais são critérios necessários para a liberação da Procuração.
- 4) É de inteira responsabilidade do cliente a opção do pagamento das custas antes da entrevista para verificação da capacidade e da vontade do Outorgante. Caso haja a negativa do Outorgante no momento da entrevista, após custas pagas, este Tabelionato não terá como estornar os valores pagos.
- 5) Os poderes que serão escolhidos para serem outorgados na procuração é de inteira responsabilidade do Outorgante, devendo o mesmo informar quais poderes devem constar, bem como dados e detalhes. O outorgante pode escolher nossos modelos de minutas ou apresentar a minuta que desejar.
- 6) Para procurações de amplos poderes que conste alienação ou aquisição/regularização de bens móveis ou imóveis e/ou procurações para qualquer tipo de alienação ou aquisição/regularização de bens móveis ou imóveis, deverá especificar os dados dos bens, conforme Art. 661 do Código Civil e Art. 192 do Código de Normas da Bahia. (Para alienar, dispor, transferir domínio, direito e ação, hipotecar, gravar ou praticar quaisquer outros atos que exorbitem os poderes da administração ordinária, será exigida procuração com poderes especiais).
- 7) Para procurações em causa própria, as custas serão emitidas de acordo com o valor atualizado do bem. Para bens imóveis deverá ser recolhido previamente o Imposto de Transmissão de Bens Imóveis – ITBI.

EU, SOLICITANTE, DECLARO QUE LI, ENTEDI E ESTOU CIENTE TODAS AS INFORMAÇÕES A CIMA DESCRITAS.

Assinatura: _____

DADOS DA PROCURAÇÃO: Livro: _____ Fls.: _____ Data: ____/____/____

Atendente: _____



ATENDIMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICA

Entrar em contato através dos seguintes portais de atendimento:

WhatsApp (75) 99281-5768

E-mail: procuracaopa@gmail.com

VALORES:

Procuração Pública em geral: R\$ 103,42.

Procuração Pública Previdenciária (APENAS para outorgante que já tem o benefício do INSS, no qual a procuração irá constar poderes limitados ao benefício): **R\$ 20,66.**

Obs.: Consultar com o atendente do setor se a procuração se enquadra para fins previdenciários.

PAGAMENTO:

Deve ser feito através dos seguintes bancos: BRADESCO S/A, BANCO DO BRASIL S/A ou CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CEF.

DADOS NECESSÁRIOS:

Nome completo; RG com órgão expedidor; CPF; Estado Civil; Profissão; Naturalidade; Data de Nascimento; Filiação; Endereço completo com CEP; E-mail.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Para o cliente que não assina, será necessário apresentar 2 (duas) testemunhas.
- 2) Procuração para alienação e/ou aquisição/regularização de imóveis, será necessário apresentar a Certidão de Casamento (caso o Outorgante seja casado).
- 3) Todo e qualquer Outorgante da procuração será entrevistado(o) por um(a) funcionário(a) responsável, a fim de verificar a capacidade civil para prática do ato. Ressaltamos ainda, que nos casos em que o Outorgante é idoso ou possui alguma limitação física ou dificuldade na comunicação e/ou na expressão de vontade, a entrevista será para confirmar a vontade do mesmo em outorgar os poderes, sendo verificada a lucidez e a clareza na expressão de vontade, nos quais são critérios necessários para a liberação da Procuração.
- 4) É de inteira responsabilidade do cliente a opção do pagamento das custas antes da entrevista para verificação da capacidade e da vontade do Outorgante. Caso haja a negativa do Outorgante no momento da entrevista, após custas pagas, este Tabelionato não terá como estornar os valores pagos.
- 5) Os poderes que serão escolhidos para serem outorgados na procuração é de inteira responsabilidade do Outorgante, devendo o mesmo informar quais poderes devem constar, bem como dados e detalhes. O outorgante pode escolher nossos modelos de minutas ou apresentar a minuta que desejar.
- 6) Para procurações de amplos poderes que conste alienação ou aquisição/regularização de bens móveis ou imóveis e/ou procurações para qualquer tipo de alienação ou aquisição/regularização de bens móveis ou imóveis, deverá especificar os dados dos bens, conforme Art. 661 do Código Civil e Art. 192 do Código de Normas da Bahia. (Para alienar, dispor, transferir domínio, direito e ação, hipotecar, gravar ou praticar quaisquer outros atos que exorbitem os poderes da administração ordinária, será exigido procuração com poderes especiais).
- 7) Para procurações em causa própria, as custas serão emitidas de acordo com o valor atualizado do bem. Para bens imóveis deverá ser recolhido previamente o Imposto de Transmissão de Bens Imóveis – ITBI.

EU, SOLICITANTE, DECLARO QUE LI, ENTEDI E ESTOU CIENTE TODAS AS INFORMAÇÕES A CIMA DESCRITAS.

Assinatura: _____

DADOS DA PROCURAÇÃO: Livro: _____ Fls.: _____ Data: ____/____/____

Atendente: _____